

GUIDES UTILISATEUR

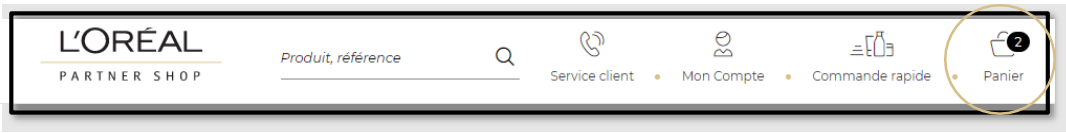
Comment valider mon panier ?

Comment valider mon panier ?

Une fois que vous avez ajouté tous les produits souhaités à votre panier, cliquez sur l'icône du panier en haut de la page pour modifier, réviser et passer votre commande.

Comment voir mon panier ?

Depuis n'importe quelle page, cliquez sur « **Panier** » dans le bandeau d'en-tête, vous serez redirigé vers la page contenant les produits que vous avez ajouté à l'achat.



Dans la section à droite , section, vous trouverez le nombre de produits dans le panier (1) et le coût total du panier (2).



Vous pouvez entrer un code promotionnel dans le champ *Code promo* (3) et cliquer sur « **appliquer** ». Si votre code promotionnel a été appliqué, le total de votre commande sera automatiquement mis à jour. Les codes promos peuvent être communiqués par mail, par votre Partenaire Business ou dans le cadre d'animations commerciales dans la rubrique **« offres »**

C1 - Internal use

Dans la section à gauche, vous pouvez visualiser et éditer la quantité de produit en tapant le numéro ou en utilisant les boutons « **+** » ou « **-** » (1). Les prix totaux sont automatiquement mis à jour. Vous pouvez également supprimer un produit de votre panier en cliquant sur « **supprimer** » (2).



C1 - Internal use

Comment passer ma commande ?

ÉTAPE 1 : Valider son panier
Après avoir vérifié votre panier, cliquer sur paiement (1)

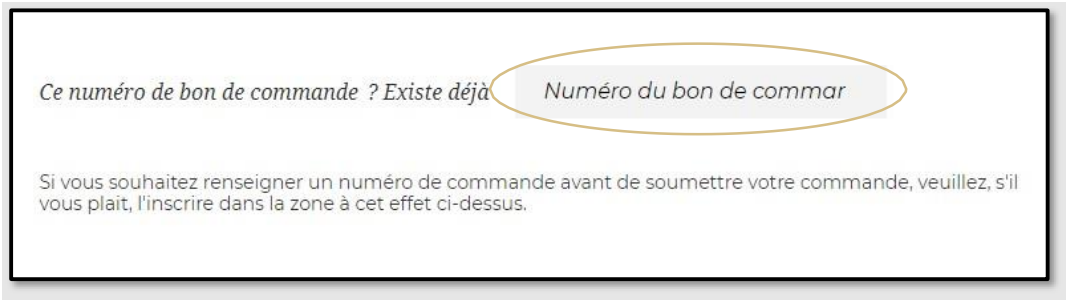


C1 - Internal use

ÉTAPE 2 : Expédition

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « **paiement** », vous accédez à la page de livraison. Si vous le souhaitez, vous pouvez saisir un numéro de commande dans le champ approprié en haut de cette page.

Astuce : Un numéro de commande est un champ facultatif qui correspond à un numéro de référence interne, vous pouvez le retrouver sous la forme de FRQ suivit de 12 chiffres.
C'est utile pour relier vos factures à une commande spécifique déjà existante.



Dans la section suivante *Mes adresses*, vous trouverez votre adresse de livraison (1). Vous pouvez sélectionner une autre adresse de livraison si elle existe déjà dans le système. Sélectionnez une ville dans la liste déroulante (2) et cliquez sur « **rechercher** » ou choisissez parmi les adresses proposées (3). Il n'est pas possible de modifier une adresse existante ou de créer une nouvelle adresse. Si vous souhaitez mettre à jour votre adresse ou en créer une nouvelle, cliquez sur « **Mettre à jour mes adresses** » (4). Vous serez redirigé vers votre compte afin que vous puissiez contacter l'équipe du service à la clientèle.



Vous trouverez dans cette section ***Mes préférences de livraison*** les frais de traitement, les frais d'expédition et le prix total hors taxes. Si vous préférez, vous avez la possibilité de choisir votre date de livraison (1). Enfin, vous pouvez vérifier les produits de votre panier en cliquant sur le lien « **Ouvrir la liste de produits** » (2). Lorsque vous avez rempli tous les champs, cliquez sur « **accéder au paiement** ».



C1 - Internal use

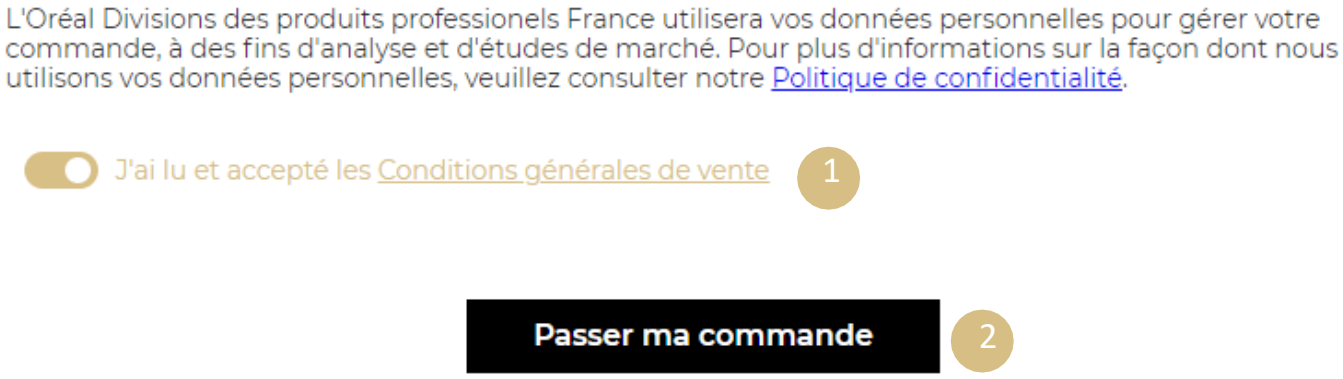
ÉTAPE 3 : Paiement

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « **accéder au paiement** » de la page Expédition, vous serez redirigé vers l'étape Paiement. Ici, vous pouvez confirmer les adresses avant de passer votre commande.

Il n'est pas possible de modifier une adresse existante ou de créer une nouvelle adresse. Si vous souhaitez mettre à jour votre adresse ou en créer une nouvelle, cliquez sur « **Mettre à jour mes adresses** ». Vous serez redirigé vers votre compte afin que vous puissiez contacter l'équipe du service à la clientèle.



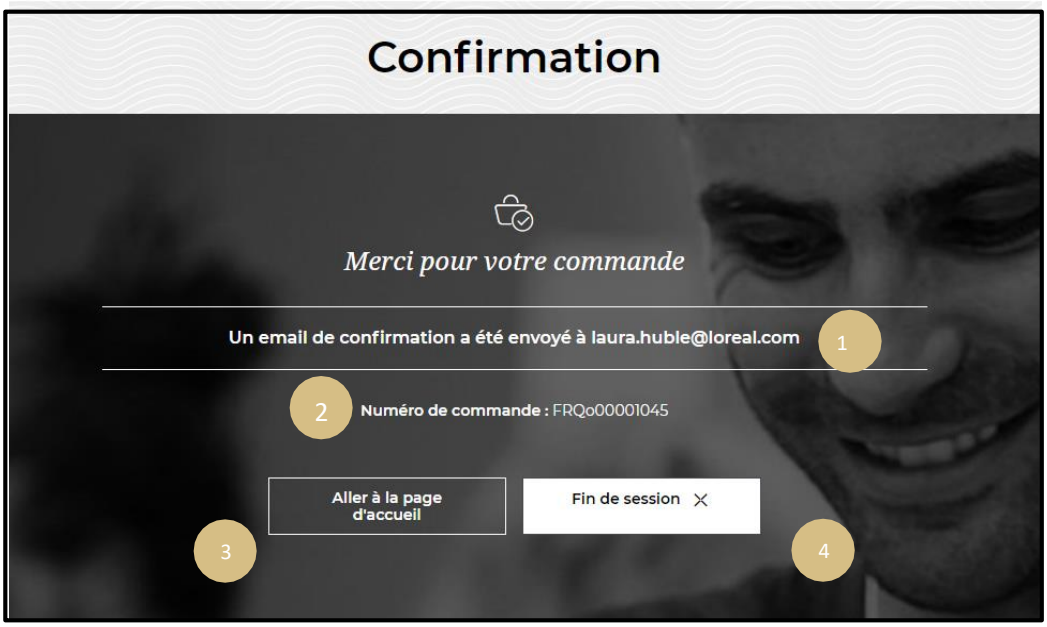
Si votre adresse de facturation est correcte, cochez la case « **Conditions** » (1) et cliquez sur le bouton « **passer ma commande** » (2).



C1 - Internal use

ÉTAPE 4 : Confirmation

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « **passer ma commande** » sur la page de paiement, vous serez redirigé vers la page de confirmation. Vous recevrez un e-mail de confirmation à l'adresse indiquée (1) avec les détails de votre commande. Sur cette page, vous trouverez votre numéro de commande (2), un lien pour vous rendre à la page d'accueil (3) et une option pour vous déconnecter (4).



C1 - Internal use