

GUIDE D'UTILISATION

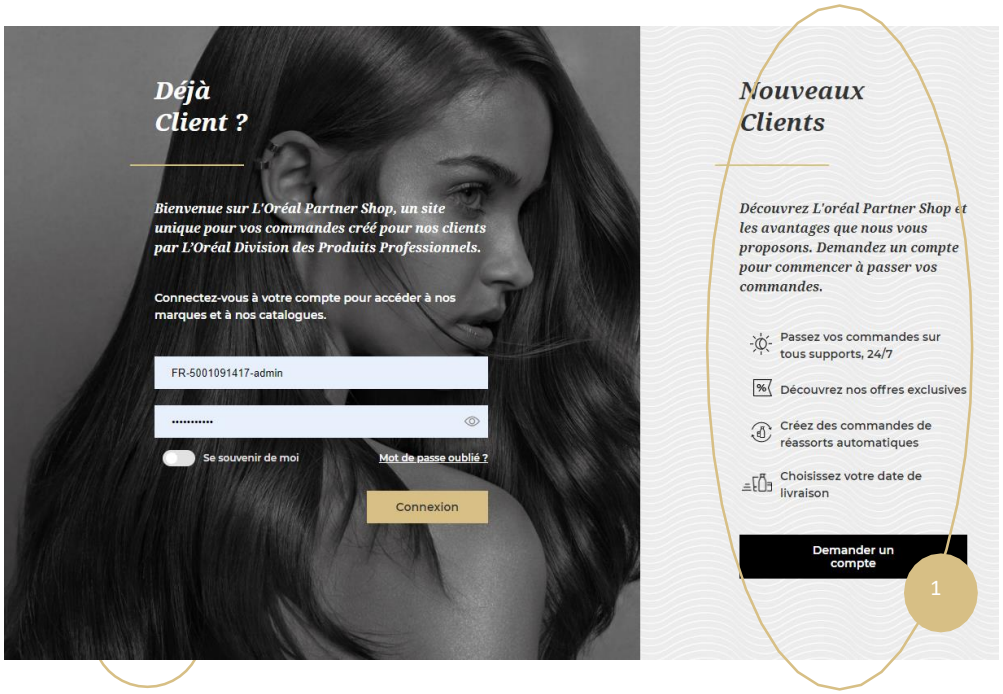
Comment se créer un compte ?

Comment se créer un compte ?

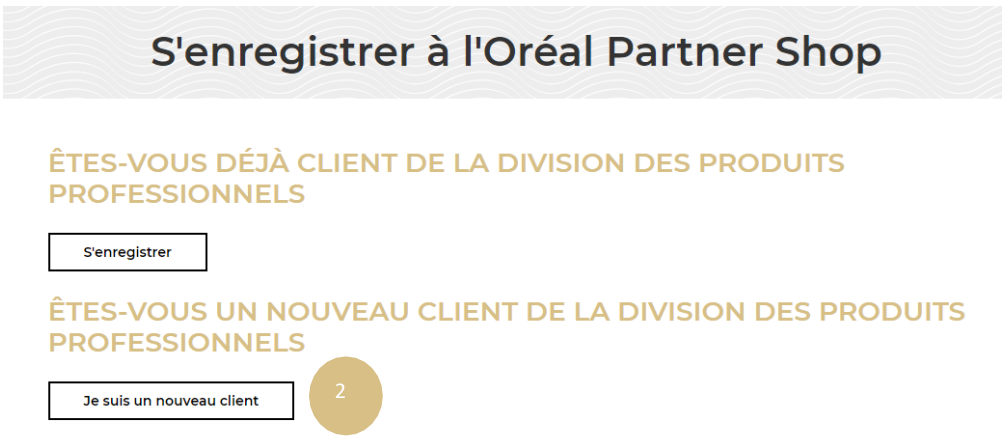
01 — VOUS N'ÊTES PAS CLIENT DE LA DPP

Sur la page de connexion à droite il est indiqué “Nouveaux clients”.

Cliquez sur le “Demander un compte” (1)



Puis cliquez sur “Je suis un nouveau client” (2)

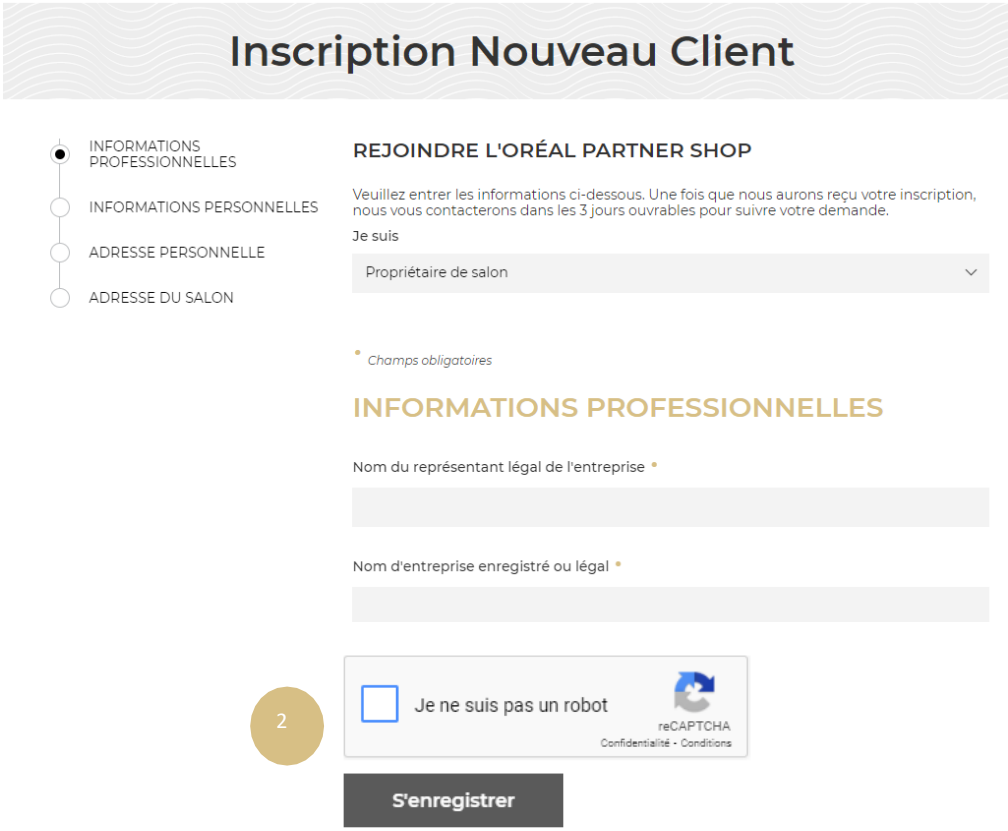


C1 - Internal use

Inscription Nouveau Client



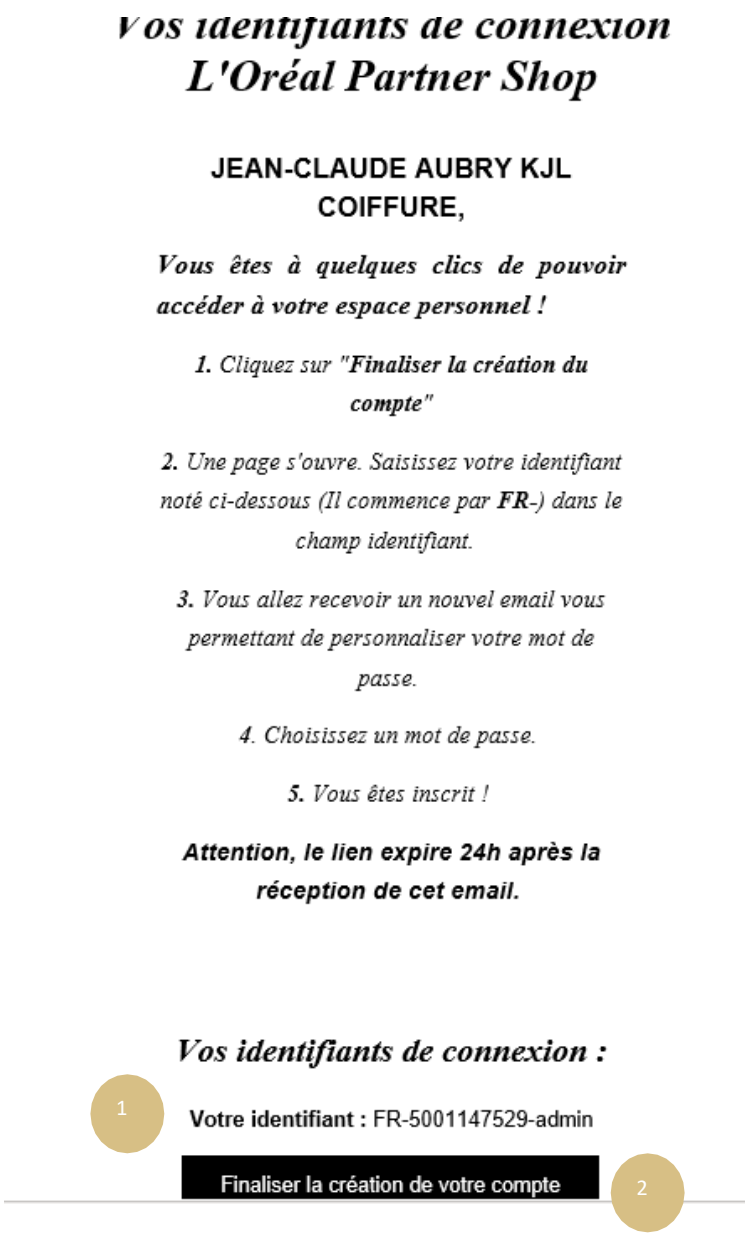
Sélectionner l'option qui vous convient le mieux" (1) et renseigner le formulaire qui s'affiche.
Afin de valider votre demande, cliquez sur "s'enregistrer" (2) en bas du formulaire après avoir rempli les informations demandées.
Après l'étude de votre demande, nous vous recontacterons dans les 3 jours ouvrables.



C1 - Internal use

01 — VOUS ETES DÉJÀ CLIENTS DE LA DPP

Vous avez dû recevoir un mail d'activation contenant votre identifiant qui vous permet de créer un compte sur l'Oréal Partner Shop.
Vous pouvez demandez à votre Partenaire Business de vous le renvoyer.
Ce mail contient votre identifiant (1). Il vous suffit de copier votre identifiant et de le coller dans la page qui s'ouvre quand vous cliquez **sur « Finaliser la création du compte »** (2)



Vos identifiants de connexion
L'Oréal Partner Shop

JEAN-CLAUDE AUBRY KJL COIFFURE,

Vous êtes à quelques clics de pouvoir accéder à votre espace personnel !

*1. Cliquez sur "**Finaliser la création du compte**"*

*2. Une page s'ouvre. Saisissez votre identifiant noté ci-dessous (Il commence par **FR-**) dans le champ identifiant.*

3. Vous allez recevoir un nouvel email vous permettant de personnaliser votre mot de passe.

4. Choisissez un mot de passe.

5. Vous êtes inscrit !

Attention, le lien expire 24h après la réception de cet email.

Vos identifiants de connexion :

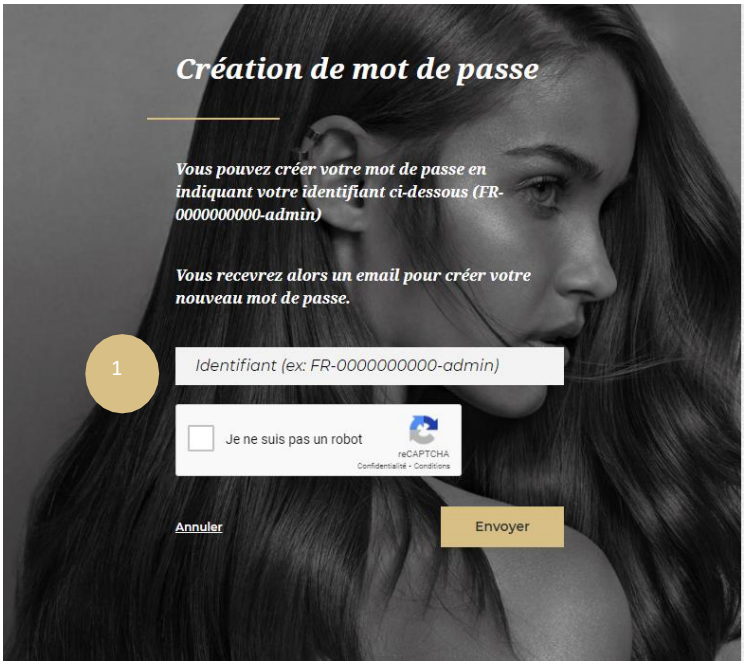
1

Votre identifiant : FR-5001147529-admin

Finaliser la création de votre compte

2

Dans le champ identifiant (1) écrivez l'identifiant reçu dans le mail de bienvenue.

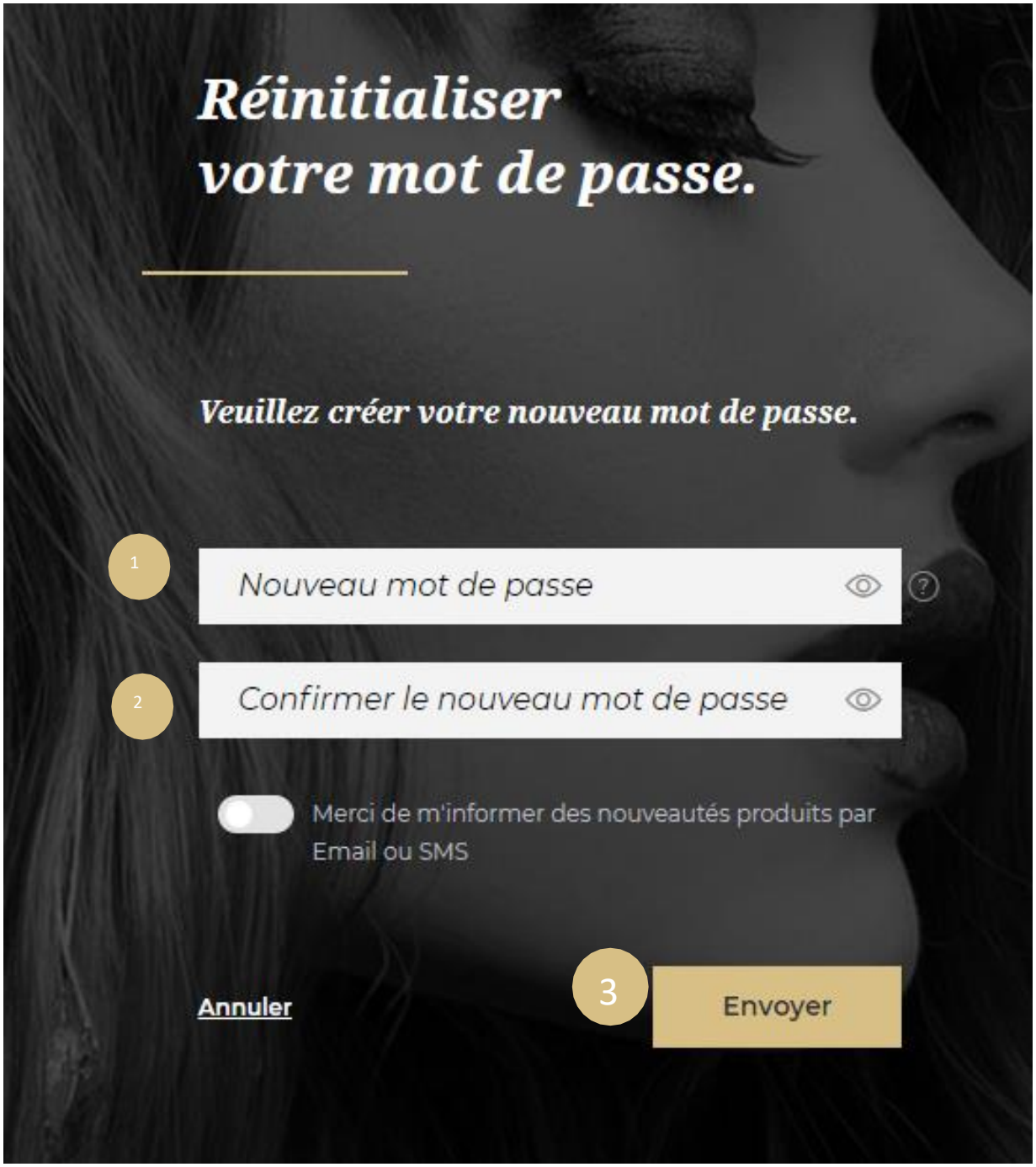


Cocher la case ***« Je ne suis pas un robot »*** et répondez correctement au test.
Enfin, cliquez sur **« Envoyer ».** Vous allez recevoir un nouvel email vous permettant de créer votre mot de passe.



Cliquez sur réinitialiser le mot de passe (2)

Vous allez automatiquement être redirigé vers une page « Réinitialiser votre mot de passe »
Créer votre mot de passe dans le champ « nouveau mot de passe » (1) puis réécrivez le une seconde fois dans le champ « confirmer le nouveau mot de passe » (2).
Enfin, cliquez sur **« Envoyez ».** (3)



Vous recevez ensuite un nouvel email de confirmation du changement de mot de passe.

